



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
имени
К.С. Станиславского ГБУК г. Москвы
«МДТ им. К.С. Станиславского»

Ильин /Золина И.В./
«01» *ноябрь* 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы
«Московский драматический театр имени К.С. Станиславского»
(ГБУК г. Москвы «МДТ им. К. С. Станиславского»)

Настоящее Положение определяет порядок создания и работы Комиссии Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы «Московский драматический театр имени К.С. Станиславского» (ГБУК г. Москвы «МДТ им. К.С. Станиславского», далее - «Театр») по противодействию коррупции (далее - «Комиссия», являющейся коллегиальным органом, обеспечивающим реализацию мер по предотвращению возможности совершения работниками Театра коррупционных правонарушений при исполнении ими трудовых обязанностей, разработку рекомендаций по профилактике коррупционных правонарушений, участие в урегулировании конфликта интересов и устранении негативных последствий коррупционных правонарушений.

1. Общие положения

- 1.1** При осуществлении своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от «25» декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, города Москвы в сфере борьбы с коррупцией и настоящим Положением.
- 1.2** Комиссия подотчетна исключительно директору Театра или лицу, его замещающему. Никакие иные должностные лица Театра, прочие третьи лица, не вправе регулировать деятельность Комиссии, влиять на принятие Комиссией решений.

2. Функции Комиссии

- 2.1** При осуществлении своей деятельности Комиссия осуществляет:
 - 2.1.1** Анализ обстоятельств, создающих предпосылки для совершения работниками Театра коррупционных правонарушений и подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Театра, необходимых для устранения таких обстоятельств и предпосылок;
 - 2.1.2** Рассмотрение обращений работников Театра и иных лиц о выявлении обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений, фактах совершения коррупционных правонарушений работниками Театра, склонения работников Театра к совершению правонарушений коррупционного характера;
 - 2.1.3** Организацию и проведение мероприятий просветительского характера, способствующих повышению уровня противодействия коррупции в Театре;
 - 2.1.4** Разработку и представление директору Театра предложений по совершенствованию работы Театра в части обеспечения антикоррупционных мероприятий;

2.1.5 Рассмотрение и урегулирование иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1 Комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право:

- 3.1.1** Запрашивать в любых подразделениях, у любых работников и должностных лиц Театра информацию, относящуюся к сфере деятельности Комиссии, получать от указанных лиц разъяснения по рассматриваемым вопросам. Работники Театра не вправе уклоняться от предоставления запрашиваемых Комиссией сведений и пояснений, явки на заседания Комиссии в случае получения от Комиссии соответствующего требования.
- 3.1.2** Рассматривать поступившие от работников Театра и иных лиц обращения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии, принимать решения по рассматриваемым вопросам и направлять директору Театра соответствующие предложения о принятии необходимых мер по факту рассмотрения поступивших обращений.
- 3.1.3** Контролировать исполнение работниками Театра, должностными лицами Театра локальных нормативных актов Театра, регулирующих вопросы противодействия коррупции.
- 3.1.4** Обеспечивать непрерывное взаимодействие с органами по противодействию коррупции, созданными в Российской Федерации, городе Москве, правоохранительными органами.
- 3.1.5** Выносить предостережения о недопустимости совершения коррупционных правонарушений и наличии обстоятельств, свидетельствующих о возможности их совершения, вручать такие предостережения работникам Театра.
- 3.1.6** Осуществлять иные действия, связанные с обеспечением противодействия коррупции в Театре.

4. Организация работы Комиссии

4.1 Комиссия создается на основании приказа, издаваемого директором Театра, содержащего сведения о персональном составе и функциональных обязанностях членов Комиссии.

4.2 В состав Комиссии включается не менее 5 (Пяти) членов, подлежащих обязательной ротации не менее чем на 75% в течение трех лет.

4.3 В состав Комиссии входят:

- 4.3.1** председатель Комиссии;
- 4.3.2** заместитель председателя Комиссии;
- 4.3.3** секретарь Комиссии;
- 4.3.4** члены Комиссии.

4.4 Руководство деятельностью Комиссии осуществляют председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.5 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии и наделенных правом голоса лиц по результатам ознакомления всех членов Комиссии с существом поставленных на обсуждение вопросов и детального рассмотрения указанных вопросов в ходе заседания Комиссии. Каждый член Комиссии, вне зависимости от его функциональных обязанностей, имеет один голос.

4.6 Председатель Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и выполняет следующие обязанности:

- 4.6.1** организует работу Комиссии;
- 4.6.2** определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- 4.6.3** созывает заседания Комиссии;
- 4.6.4** формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;
- 4.6.5** ведет заседания Комиссии;

- 4.6.6** от имени Комиссии подписывает формируемые Комиссией документы, в том числе запросы, требования, рекомендации и т.п.;
- 4.6.7** осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- Председатель комиссии подчиняется коллегиальным решениям Комиссии, принятым большинством голосов и исполняет возлагаемые на него Комиссией обязанности.
- 4.7** Заместитель председателя Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия. Заместитель председателя комиссии подчиняется коллегиальным решениям Комиссии, принятым большинством голосов и исполняет возлагаемые на него Комиссией обязанности.
- 4.8** Секретарь Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и обеспечивает организацию и ведение документооборота Комиссии.
- 4.9** Член Комиссии имеет при принятии Комиссией решений один голос и:
- 4.9.1** В полном объеме участвует в работе Комиссии;
- 4.9.2** Лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4.9.3** Вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;
- 4.9.4** Выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;
- 4.9.5** Выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

5. Порядок работы Комиссии

- 5.1** Комиссия самостоятельно планирует деятельность и определяет порядок своей работы в соответствии с реализуемыми текущими задачами и перспективными планами.
- 5.2** Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в месяц. По решению председателя Комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии в связи с возникновением обстоятельств, требующих незамедлительного обсуждения и принятия соответствующих решений.
- 5.3** Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее чем 2/3 членов Комиссии.
- 5.4** Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии обязаны лично присутствовать на всех заседаниях Комиссии. Не допускается уклонение указанных лиц от участия в заседаниях Комиссии и (или) делегирование ими своих полномочий в Комиссии иным лицам.
- 5.5** Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии или лицом, по решению Комиссии председательствующим на заседании Комиссии в отсутствие председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии) и секретарь Комиссии (а в его отсутствие - иной член Комиссии, по поручению Комиссии исполняющий в ходе заседания Комиссии обязанности секретаря Комиссии).
- 5.6** К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители сторонних организаций, другие лица.

6. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии

- 6.1** Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Театром в объеме фактических обоснованных потребностей.

7. Вступление Положения в силу

- 7.1** Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Театра.